

Vejledning til forskellige mail programmer

Opdateret d. 4/1-2012 /PI

Opsætning af Outlook Express 5.x / 6.x

1. Start Outlook Express - Hvis Windows prøver at ringe op skal du klikke på [Annuller]
2. I menuen [Funktioner] vælg [Konti]
3. Vælg fanebladet [Post]
4. Klik på knappen [Tilføj] og vælg [Post]
5. Indtast dit eget navn i feltet [Vist navn] og klik på knappen [Næste]
6. Indtast i dette felt din oprettede [Emailadresse]
7. Klik på knappen [Næste]
8. Sæt feltet (Serveren til indgående post er en) til [POP3]
9. Tast [mail.skellerupnet.dk] i feltet (Server til indgående post (POP3, IMAP eller http))
10. Tast [mail.skellerupnet.dk] i feltet (Server til udgående post (SMTP))
11. Klik på knappen [Næste]
12. Tast din e-mail-adresse i feltet [Kontonavn]
13. Tast det nye password i feltet [Adgangskode]
14. Marker [* Husk adgangskode]
15. Klik på knappen [Næste]
16. Klik på knappen [Udfør]
17. Du er nu tilbage i vinduet [Internetkonti]
18. Klik [Luk]

Du er nu færdig med opsætning af dit mailprogram.

Opsætning af MS Office Outlook XP / 2003

1. Start Outlook. Hvis Windows prøver at ringe op skal du klikke på **[Annuller]**
 2. Vælg **[Funktioner]** i menuen **[Email-Konti]**
 3. Vælg **[Tilføj en ny email-konto]**
 4. Vælg **[POP3]** Opret forbindelse til en POP3 e-mailserver for at hente mail.
Hvis du allerede har en email-konto, så vælg **[Få vist eller rediger eksisterende e-mail-konti]** og rediger de eksisterende data.
 5. **[Brugernavn]** indtast dit navn og e-mail-adresse i disse 2 felter.
 6. **[Serveroplysninger]** i feltet:
(Server til indgående post (POP3) indtast **[mail.skellerupnet.dk]**
(Server til udgående post (SMTP) indtast **[mail.skellerupnet.dk]**
 7. **[Logonoplysninger]** i feltet:
(Brugernavn) indtast din e-mail-adresse.
(Adgangskode) indtast den nye kode du har fået.
 8. Sæt flueben i **[Husk adgangskode]**
 9. Klik på **[Test konto indstillinger...]**
 10. Hvis du bliver spurgt om brugernavn og adgangskode igen, indtaster du disse og sætter en flueben i boxen ***Husk adgangskode**
 11. Klik på knappen **[Luk]** efter du har testet og fået grønne flueben ved alle test
 12. Klik på knappen **[Næste]**
 13. Klik på knappen **[Udfør]**
- Du er nu færdig med opsætning af dit mailprogram.

Opsætning af MS Outlook 2007

1. Start Outlook. Hvis Windows prøver at ringe op skal du klikke på **[Annuller]**
2. Vælg **[Kontoindstillinger]** i menuen **[Funktioner]** Dialogboksen Kontoindstillinger vises.
3. Vælg **[Ny]** i vinduet Kontoindstillinger. Dialogboksen **Tilføj ny e-mail-konto** vises. Klik herefter **[Næste]**. TIP: Hvis du allerede har en e-mail-konto, så vælg den konto, der skal redigeres. Klik i stedet **[Rediger]** og rediger de eksisterende data.
4. I dialogboksen Tilføj ny e-mail-konto i vinduet Automatisk kontoopsætning, markér Konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt nederst i vinduet. Klik herefter **[Næste]**.
5. I vinduet Vælg E-mail tjeneste. Markér punktet **[Internet-e-mail]**. Klik herefter **[Næste]**.
6. I vinduet Internet-e-mail-indstillinger: Udfyld følgende felter:
[Dit navn] Skriv det navn, som skal vises, når du sender mails.
[E-mail-adresse] Skriv din mailadresse.
[Kontotype] Vælg POP3.
Server til **indgående post** > Indtast **[mail.skellerupnet.dk]**.
Server til **udgående post (SMTP)** > Indtast **[mail.skellerupnet.dk]**.
Brugernavn > Indtast hele den e-mail-adresse, du er ved at oprette.
Adgangskode > Skriv det nye e-mail password du har fået.
Husk adgangskode > Sæt hak i feltet Husk adgangskode.
7. Klik på **[Test konto indstillinger...]**.
8. Hvis du bliver spurgt om brugernavn og adgangskode igen, indtaster du disse og sætter hak i boxen **[*Husk adgangskode]**.
9. Afslut opsætningen. Tryk herefter **[Næste]**, **[Udfør]** og **[Luk]**.
Du er nu færdig med opsætning af dit mailprogram.

Opsætning af Windows Mail i Vista

1. Start Windows Mail. Hvis Windows prøver at ringe op skal du klikke på [Annuller]
2. I menuen [Funktioner] vælg [konti]
3. Vælg [Tilføj] for at tilføje en ny post-konto. Alternativt kan en eksisterende post-konto vælges, og der kan klikkes "Egenskaber" for at redigere denne.
4. Vælg [E-mail-konto] og klik [Næste]
5. Indtast dit eget navn i feltet [Vist navn] og klik [Næste]
6. Indtast i dette felt din oprettede e-mail-adresse i feltet [Emailadresse]
7. Klik på knappen [Næste]
8. Sæt feltet (Indgående post-servertype) til [POP3] (er sat som standard).
9. Tast [mail.skellerupnet.dk] i feltet (Servere til indgående post (POP3, IMAP)).
10. Tast [mail.skellerupnet.dk] i feltet (Servere til udgående post (SMTP)).
12. Klik på knappen [Næste].
13. Tast din e-mail-adresse i feltet [E-mail-brugernavn].
14. Tast det nye password du har fået i feltet [Adgangskode].
15. Marker [* Husk adgangskode].
16. Klik på knappen [Næste].
17. Klik på knappen [Udfør].
18. Du er nu tilbage i vinduet [Internetkonti].
19. Klik [Luk]

Du er nu færdig med opsætning af dit mailprogram.

Opsætning af MS Outlook 2010

1. Start Outlook. Hvis Windows prøver at ringe op skal du klikke på **[Annuller]**
2. Vælg **[Oplysninger]** i menuen **[Filer]** Dialogboksen Kontooplysninger vises.
3. Vælg **[Tilføj konto]** i vinduet Kontooplysninger. Dialogboksen **Tilføj ny konto** vises. TIP: Hvis du allerede har en e-mail-konto, så vælg i stedet den konto, der skal redigeres. Klik **[Rediger]** og rediger de eksisterende data.
4. I dialogboksen Tilføj ny konto i vinduet Automatisk kontoopsætning, markér Konfigurer serverindstillinger eller yderligere servertyper manuelt nederst i vinduet. Klik herefter **[Næste]**.
5. I vinduet Vælg tjeneste. Markér punktet **[Internet-e-mail]**. Klik herefter **[Næste]**.
6. I vinduet Internet-e-mail-indstillinger: Udfyld følgende felter:
[Dit navn] Skriv det navn, som skal vises, når du sender mails.
[E-mail-adresse] Skriv din mailadresse.
[Kontotype] Vælg POP3.
Server til **indgående post** > Indtast **[mail.skellerupnet.dk]**.
Server til **udgående post (SMTP)** > Indtast **[mail.skellerupnet.dk]**.
Brugernavn > Indtast hele den e-mail-adresse, du er ved at oprette.
Adgangs-kode > Skriv det nye e-mail password.
Husk adgangskode > Sæt hak i feltet Husk adgangskode.
7. Klik på **[Test konto indstillinger...]**.
8. Hvis du bliver spurgt om brugernavn og adgangskode igen, indtaster du disse og sætter hak i boxen **[*Husk adgangskode]**.
9. Afslut opsætningen. Tryk herefter **[Næste]**, **[Udfør]** og **[Luk]**.
Du er nu færdig med opsætning af dit mailprogram.